

Offre d'emploi :

Chef.fe de service éducatif

Association La Corne d'Or (Randonnai,61)

Présentation de l'association :

Notre vision : Implantée à Randonnai depuis 2001, l'association La Corne d'Or rêve d'un monde uni, tolérant et inclusif où chaque personne vulnérable, quelle que soit sa différence, est accompagnée selon ses besoins et valorisée selon ses talents. Nous aspirons à être une référence en France pour le développement d'approches innovantes de l'accompagnement des personnes vulnérables.

Notre mission : Avec une spécialité autour de la déficience intellectuelle, l'association à taille humaine propose en milieu rural un accompagnement adapté et innovant pour les personnes vulnérables. Cet accompagnement singulier est assuré par l'étroite collaboration entre notre structure médico-sociale (35 résidents en foyer de vie et 20 en accueil de jour) et notre structure culturelle (l'Espace des Arts). Ensemble, nous sommes collectivement responsables d'un accompagnement avec trois dimensions complémentaires pour nos résidents : s'adapter à leurs besoins, faciliter leur inclusion sur le territoire et exiger l'excellence artistique dans l'application de leurs droits culturels.

Description du poste et des missions

Sous la responsabilité hiérarchique de la directrice, le ou la chef.fe de service éducatif est un relais entre la direction et les équipes socio-éducatives, il/elle joue un rôle d'interface. Il a pour mission principale l'encadrement, l'animation et la motivation des équipes tout en étant force de proposition pour le développement des actions socio-éducatives directement engagées auprès des personnes accueillies. Doué/e d'excellentes capacités relationnelles, il/elle crée aussi des liens avec leurs proches auprès de qui il intervient très régulièrement.

Encadrement d'équipe et gestion des ressources humaines

- Encadrer une équipe éducative pluridisciplinaire notamment en leur apportant un appui technique et en animant les réunions éducatives
- Organiser le travail de l'équipe et les projets éducatifs en lien et en complémentarité avec les projets de l'Espace culturel.
- Coordonner les interventions thérapeutiques, éducatives et pédagogiques, établir et suivre les plannings.
- Développer les compétences individuelles et collectives de l'équipe et identifier les besoins en matière de formation.
- Participer à la réalisation des fiches de poste et au recrutement des équipes, organiser l'accueil des stagiaires.
- Prévenir et gérer les conflits entre les différents professionnels.

Pilotage de l'action des services (foyer de vie et accueil de jour)

- Concevoir et mettre en œuvre le projet de service ou de l'unité, en concertation avec l'équipe et la direction, en tenant compte du projet de la structure et de l'évaluation des besoins des personnes accueillies.
- Mettre en œuvre et promouvoir une démarche qualité garantissant la mise en œuvre et le respect des projets individuels des personnes accueillies.
- Être le garant, aux côtés du directeur d'établissement, du respect des droits et libertés des personnes accueillies.
- Évaluer et mesurer les actions menées par le service ou par l'unité.

Gestion administrative

- Contrôler la qualité des activités réalisées et élaborer le rapport d'activité de l'unité.
- Organiser les parcours d'admission et de sortie des résidents.
- Effectuer le suivi de la gestion administrative des dossiers des personnes accueillies.
- Superviser les écrits professionnels (ex : synthèses de suivi, fiches de liaison, fiches projets).

Communication interne et animation d'équipe

- Diffuser les bonnes pratiques et promouvoir l'analyse de sa pratique professionnelle.
- Transmettre les informations et les décisions de la direction aux équipes de terrain.
- Rendre compte à l'équipe de direction de l'activité de l'unité et des collaborations avec les partenaires.
- Contribuer à l'analyse de l'environnement de l'unité ou du service avec l'équipe de direction.
- Informer les parents ou les représentants légaux des modalités de l'accueil des personnes accueillies (jeunes, personnes en situation de handicap...) et des évolutions du projet personnalisé.
- Veiller à ce que les familles et les tutelles soient accueillies dans de bonnes conditions et régler les dysfonctionnements.

Profil du candidat

- Grande expérience et compétences affirmées en techniques de management
- Excellente maîtrise des techniques d'animation de groupe et de conduite de réunions, de communication et de négociation
- Excellente Capacité à aider les professionnels à prendre de la distance par rapport à leurs pratiques professionnelles
- Maîtrise de la gestion de projet : capacité à construire et à rédiger des analyses, à formuler des propositions,
- Compétences techniques et bonne connaissance de l'environnement socio-institutionnel
- Bonne connaissance des droits des « usagers » tels que définis par la loi du 2 janvier 2002, capacité à mettre en place des procédures pour les faire respecter
- 5 ans d'expérience minimum en gestion d'équipes, expérience préférable mais pas obligatoire dans le secteur médico-social
- Diplômes requis : CAFERUIS ou DSJEPES ou Master en management ou Diplôme supérieur du travail social

Modalités de réponse à l'annonce

Merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation avant le 31 Mars 2021 à direction@lacornedor.fr

Conditions de travail proposées

Poste de cadre en CDI à temps plein débutant le 15 Avril 2021 et basé à Randonnai (61). 6 mois de période d'essai

Salaire brut de base selon CCNT du 15 mars 1966, Groupe 2 niveau 3 : entre 3000 et 3200 euros brut par mois selon ancienneté. Astreintes une semaine sur deux.

Coordonnées

Association LA CORNE D'OR

Rue des Saulniers

61190 RANDONNAI

Directrice : Lisiane UHRING direction@lacornedor.fr Tél. : 02 33 85 00 94

La
Corne

