

Offre d'emploi : Responsable Ressources Humaines
Association La Corne d'Or (Randonnai,61)



Présentation de la structure :

Notre Vision : La Corne d'Or œuvre pour un monde où chaque personne, quelle que soit sa vulnérabilité, est accompagnée selon ses besoins et valorisée selon ses talents. Nous aspirons à développer et partager notre savoir-faire en France pour un accompagnement innovant des personnes en situation de handicap mental.

Notre mission : Notre association propose en milieu rural un accompagnement adapté pour 55 adultes en situation de handicap mental grâce à la collaboration entre nos deux structures médico-sociales (un foyer de vie et un accueil de jour) et notre espace culturel. Nos équipes sont collectivement responsables pour accompagner les vulnérabilités : en s'adaptant aux besoins de chacun ; en facilitant l'inclusion sur le territoire et en développant les pratiques de médiation artistique.

Notre savoir-faire : La Corne d'Or est l'une des rares associations qui combine au quotidien un savoir-faire médico-social et un savoir-faire culturel pour accompagner des adultes en situation de handicap mental. Ce double savoir-faire nous permet d'innover et de tester de nouvelles pratiques en collaboration avec des artistes professionnels et des partenaires du territoire. Spécialisés dans l'accompagnement du handicap mental, nous fixons nos objectifs pour chaque projet à partir du concept de « vulnérabilités ». Cette approche nous permet d'aborder des enjeux importants pour nos publics en valorisant leurs potentiels sans les enfermer dans la case du handicap mental. Elle permet également : de donner le même fil conducteur aux acteurs très différents qui travaillent sur nos projets ; et de favoriser l'inclusion en rappelant les fragilités qui nous rassemblent mais nous inspirent aussi à la créativité.

FOYER DE VIE : Un espace de vie où sont accompagnés au quotidien 35 adultes en situation de handicap mental :

- Accompagnement individualisé pour plus d'autonomie dans les actes de la vie quotidienne
- Activités hebdomadaires pour travailler les objectifs éducatifs selon les besoins

ACCUEIL DE JOUR : Un espace d'activités où sont accueillis tous les jours de la semaine 20 adultes en situation de handicap mental qui vivent avec leurs familles :

- Activités hebdomadaires pour travailler les objectifs éducatifs selon les besoins

ESPACE CULTUREL : Un espace de médiation et de création artistique où nous travaillons avec des artistes professionnels pour compléter l'accompagnement médico-social :

- Ateliers de médiation artistique pour répondre aux besoins éducatifs, émotionnels et sociaux de publics spécifiques et valoriser les talents*
*les restitutions des ateliers sont séparées des sorties de résidence d'artistes professionnels
- Résidences d'artistes pour créer de nouvelles œuvres inspirées par les vulnérabilités de nos publics
- Diffusion des sorties de résidences pour sensibiliser notre territoire à l'inclusion et la diversité

Description du poste et des missions :

Sous la responsabilité de la Directrice de l'association et en collaboration avec la Directrice-Adjointe QSE et la Cheffe du service éducatif, vous assurez la responsabilité des Ressources Humaines. Celle-ci sera principalement axée sur la mise en place de procédures et de politiques RH, ainsi que la veille et la mise à niveau règlementaire en accord avec nos valeurs et la promotion de notre savoir-faire.

- Mise en place du plan de formation
- Politique de gestion des montées en compétences
- Mise en place d'un parcours d'intégration pour les nouveaux salariés (CDI, CDD)
- Mise en place des entretiens individuels d'évaluation
- Revue du process des entretiens professionnels
- Mise en place de différentes chartes (télétravail, utilisation des outils informatiques)
- Prise en charge de la procédure RGPD
- Mises à jour des documents légaux (affichages, DUERP, RI, ...)
- Participation à l'élaboration d'un cahier des charges SIRH

Il est assisté d'une personne assurant l'administration du personnel (contrats de travail, formalités d'embauche, gestion des arrêts maladie et AT, gestion des demandes et des prises en charge des formations) et la gestion de la paie externalisée.

Une partie de la mission consistera d'ailleurs à accompagner la montée en compétences de l'Administrative RH

Profil du candidat

- Compétences : un profil généraliste avec une solide expérience de la fonction RH. Profil senior bienvenu.
- Formations envisagées : Master RH + expérience minimum de 15 à 20 années
- Connaissance à minima du secteur associatif ; la connaissance du secteur médico-social est un plus.
- Qualités personnelles : excellent relationnel, capacité d'écoute et sens du dialogue, rigueur et attention aux détails, aisance rédactionnelle, force de proposition et de conviction, capacités d'analyse
- Connaissances des outils bureautiques (Suite Office)

Modalités de réponse à l'annonce

Merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation avant le 28/02/2022 à direction@lacornedor.fr

Un premier entretien sera organisé en visio-conférence suivi par un deuxième entretien à La Corne d'Or.

Conditions de travail proposées

Idéalement sous la forme d'une prestation de service à temps partiel ou d'un CDD de 8-9 mois à temps partiel. Fréquence d'intervention à définir sur un volume de 4 à 5 jours/mois, basé à Randonnai (61). Possibilité de logement sur place pour les journées d'intervention.

La Corne d'Or
Foyer de vie – Accueil de jour – Espace culturel
Rue des Saulniers – Randonnai
direction@lacornedor.fr
61190 Tourouvre au Perche

02.33.85.00.91

www.lacornedor61.fr